

	TÜRKİYE ENERJİ, NÜKLEER VE MADEN ARAŞTIRMA KURUMU NÜKLEER ENERJİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ KİŞİSEL DOZİMETRİ LABORATUVARI
	KİŞİSEL DOZİMETRİ HİZMET SÖZLEŞMESİ (TS EN ISO/IEC 17025)

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK)-Nükleer Enerji Araştırma Enstitüsü (NÜKEN) Başkanlığı (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta İdare’den kişisel dozimetri hizmeti alan/alacak olan kurum/kuruluş/şahıs (bundan sonra “Müşteri” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir. Hizmet başvurusundan, hizmetin sonuçlanmasına kadar geçen süreçte, NÜKEN Laboratuvarları ile müşteri arasındaki tüm yazışma ve ekleri, NÜKEN Laboratuvarları Hizmet Şartlarının bir parçası olarak kabul edilir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. İdare Bilgileri

Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu-Nükleer Enerji Araştırma Enstitüsü Başkanlığı

Adresi : Saray Mahallesi Atom Caddesi No:27
06980 Kahramankazan/Ankara

Tel No : +90 (312) 815 43 94

Faks No : +90 (312) 815 43 95

Elektronik Posta Adresi : dozimetri@tenmak.gov.tr

2.2. Müşteri Bilgileri

Müşteri bilgisi olarak; e-devlet sistemi başvurusu esnasında tarafımıza beyan edilen kurum/kuruluş bilgileri esas alınacaktır. Müşteri bilgilerinde (adres, telefon...vb.) değişiklik olduğunda, gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için durumun en geç 15 (onbeş) gün içerisinde dozimetri@tenmak.gov.tr adresine ve/veya İdare’ye resmi yazı ile bildirilmesi gerekmektedir. Müşteri, değişikliklerin bu maddede belirtilen süre içerisinde İdare’ye bildirilmesinden sorumludur. Müşterinin adres bilgilerini bildirmemesi halinde en son bildirilen adrese yapılacak tebligat ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Madde 3-Tanımlar

Doz: Bir maddenin veya canlı dokunun, radyasyonla etkileşmesi sonucunda, madde veya doku içerisinde depolanmış enerjinin ölçüsünü (Birimleri; Rad, Gy, Rem, Sv),

Dozimetre: Radyasyon kaynakları ile çalışan kişilerin maruz kaldığı radyasyon dozu miktarının belirlenmesi için kullanılan kişisel doz izleme cihazını,

Dozimetre Devir Formu: Dozimetre kullanıcı personel değişikliğinde, devir yapılan dozimetre bilgileri ile birlikte değişen personel bilgilerini de içeren formu,

Müşteri: İdare’den kişisel dozimetri hizmeti almakta olan veya bu hizmeti almak üzere başvuruda bulunan kişi, kurum veya kuruluşu,

Ücret Listesi: Hizmet alınan mali yıla ait İdare tarafından her mali yılbaşında belirlenerek internet sayfasında yayımlanan “TENMAK Hizmet ve İşlem Bedelleri” listesini,

Birim Fiyatlar: Ücret Listesinde yer alan “Kişisel Dozimetre Hizmetleri” başlığı altında yer alan dozimetre hizmetleri için belirlenen ücretlerini,

Bilgi Güncelleme Sistemi: İdare’nin <http://bilsis.tenmak.gov.tr> web adresi üzerinde yer alan kişisel dozimetre hizmetine yönelik kurmuş olduğu otomasyon sistemini, kapsar.

Madde 4-Sözleşmenin Kapsamı

Müşterinin bildirimde bulunduğu kişisel dozimetre kullanıcıları için, kişisel dozimetreler ile Sözleşmenin 6 ncı maddesinde verilen koşullara göre kişisel dozların takibi, raporlanması, ödenmesi ve Müşteri’ye bildirilmesidir.

	TÜRKİYE ENERJİ, NÜKLEER VE MADEN ARAŞTIRMA KURUMU NÜKLEER ENERJİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ KİŞİSEL DOZİMETRİ LABORATUVARI
	KİŞİSEL DOZİMETRİ HİZMET SÖZLEŞMESİ (TS EN ISO/IEC 17025)

Güncel Akreditasyon Sertifikamıza ve Akreditasyon kapsamımıza TÜRKAK internet sayfasından “<https://secure.turkak.org.tr/kapsam/search>” ve “<https://nuken.tenmak.gov.tr/tr/kurumsal/>” adresinden ulaşılabilir. TURKAK akreditasyon kapsamımız TL Dozimetre Hp(10) ve Hp(0.07) için Foton enerji aralığı: 20 keV-1.25 MeV'dir. Kurumumuzdan kişisel dozimetri hizmeti alan kurum/kuruluşların başvurularında ve/veya hizmet sürekliliğinde akreditasyon kapsamımıza uygunluğun değerlendirilmesi “Radyasyon Tesislerine ve Radyasyon Uygulamalarına İlişkin Yetkilendirmeler Yönetmeliği”nin 28. Maddesi e) ve i) bentlerine göre dozimetri hizmeti alan kurum/kuruluştaki “Yetkilendirilen Kişi” sorumluluğunda olup NÜKEN olarak sorumluluğumuz bulunmamaktadır.

Madde 5- Sözleşmenin Süresi

Müşteri, mali yılsonunda postada geçen süre de dâhil olmak üzere, 31 Aralık gününe kadar hizmeti sonlandırmak istediğine dair yazılı talebini İdare’ye ulaştırmadığı takdirde, Sözleşme takip eden mali yıl için İdare tarafından belirlenen Ücret Listesindeki Birim Fiyatlar geçerli olmak üzere kişisel dozimetri hizmet ücretini ödediği takdirde otomatik olarak yenilenir. Müşteri bu durumu kabul ve taahhüt etmiştir.

Madde 6- Hizmetin Bedeli, Ödenmesi ve Hizmetin Koşulları

İdare tarafından verilen kişisel dozimetri hizmet bedellerine TENMAK-NÜKEN web sitesinde yayınlanan TENMAK Hizmet ve İşlem Bedelleri Listesinden ulaşılabilir. Ücret Listesinde belirtilen fiyatlara KDV dahildir. Hizmet ücretleri her yıl için yıllık olarak belirlenmektedir.

6.1. Kişisel dozimetri hizmeti 2 (iki) aylık periyotlarla en fazla 6 (altı) periyot olarak verilir.

6.2. Kişisel dozimetri hizmeti ücreti her yıl peşin olarak ödenir. Ücret ödenmeden İdare tarafından hizmet verilmez.

6.3. Kişisel dozimetri hizmeti, Müşterinin içinde bulunulan mali yıla ait kişisel dozimetri hizmet ücretini ödediği takdirde devam eder. Müşteri, hizmet ücretini 6.13 maddesinde belirtilen şekilde ödemediği takdirde hizmet sonlandırılır.

6.4. Sözleşmenin takip eden mali yıl için otomatik olarak yenilenmesi durumunda da yeni mali yıla yönelik ücret ödenmeden İdare tarafından hizmet verilmez. Takip eden mali yıla yönelik hizmetin başlatılabilmesi için İdare tarafından bir önceki mali yılın son periyodundaki kullanıcı sayısı esas alınarak Müşteriye yıllık hizmet ücreti bildirilir. Müşterinin ücreti ödemesi sonrası takip eden mali yıla yönelik Kişisel Dozimetri Hizmeti başlatılır.

6.5. İdare tarafından Müşteri’nin dozimetre kullanıcı listesindeki kişiler için, dozimetreler ve dozimetrelerin numarasını ve kullanıcı bilgilerini içeren dağıtım listesi Müşteri’ye Kargo ile gönderilir. Müşteri her periyot, dozimetreleri teslim aldığı anda bir önceki periyoda ait dozimetreleri en geç 10 (on) gün içerisinde İdare’ye değerlendirilmek üzere gönderir. Geri gönderim İdare’nin anlaşmalı olduğu kargo şirketi ile ücretsiz olarak yapılır.

6.6. Müşteri dozimetreleri teslim alamadığı takdirde, durumu İdare’ye bildirmekle yükümlüdür. Bildirim yapılmadığı durumda Müşteri dozimetreleri teslim almış kabul edilir.

6.7. Müşteri kullanıcılar tarafından kaybedilen dozimetreleri İdare’ye e-devlet sistemi üzerinden bildirmekle ve bildirim sonrası oluşan tahakkuku ödemekle yükümlüdür. E-devlet sistemi üzerinden oluşan tahakkuk ödenmediği takdirde İdare’ye bildirim yapılmamış olur. İdare, Müşteriye gönderilen dozimetrelerin geri dönüşünü periyodik olarak takip eder ve geri gönderilmeyen dozimetreler için Müşteriye bildirimde bulunur. Kasım ayı sonunda halen geri gönderilmemiş dozimetreler için İdare tarafından oluşturulan tahakkuk tutarı Müşteriye bildirilir. Müşteri, söz konusu tahakkuk tutarını en geç 31 Aralık tarihine kadar ödemekle yükümlüdür. Belirtilen tarihe kadar tahsil edilemeyen alacaklar genel hükümlere göre tahsil edilir.

6.8. Kişisel dozimetri hizmet bedelinin ve kayıp dozimetre bedelinin hesaplanmasında içinde bulunulan mali yıla ait Ücret Listesinde yer alan Birim Fiyatlar kullanılır.

	TÜRKİYE ENERJİ, NÜKLEER VE MADEN ARAŞTIRMA KURUMU NÜKLEER ENERJİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ KİŞİSEL DOZİMETRİ LABORATUVARI
	KİŞİSEL DOZİMETRİ HİZMET SÖZLEŞMESİ (TS EN ISO/IEC 17025)

6.9. Müşteri, dozimetrelerin kullanım periyodu tamamlandığında, kullanıcı listesinde bulunan kişilerden bir veya birkaçının hizmeti durdurulduğunda ya da hizmet tümüyle sonlandırıldığında, İdare tarafından gönderilen tüm dozimetreleri en geç 1 (bir) ay içerisinde iade etmekle yükümlüdür. Müşteri, iade edilmeyen dozimetreler için Ücret Listesinde yer alan kayıp dozimetre ücreti ödeyeceğini kabul ve taahhüt etmiştir.

6.10. Kişisel Dozimetri Hizmeti bedeli (6.8.) maddesine göre, mali yılın başındaki Müşteri tarafından öngörülen kullanıcı sayısına göre ve yıllık hizmet bedeli olarak (6.11.) maddesinde verilen açıklamalara göre hesaplanır.

6.11. Yıllık hizmet bedeli hesaplanması için izlenecek yöntem aşağıda verilmektedir.

a) Dozimetre kullanan kişi sayısı ile Ücret Listesinde belirtilen Birim Fiyat çarpılır.

b) Birden fazla dozimetre kullanan kişiler için ilave dozimetre sayısı ile Ücret Listesinde belirtilen Birim Fiyat çarpılır.

c) (a) ve (b) bentlerinde hesaplanan tutarlar toplanır ve mali yılın ilk periyodu (Ocak-Şubat dönemi) için 6 (altı) ile çarpılır. Mali yılın diğer periyotlarında hizmetin başlatılması durumunda ise (a) ve (b) bentlerinde hesaplanan tutarlar toplanır ve mali yılda hizmetin başladığı periyot dahil kalan periyot sayısı ile çarpılır.

6.12. İdare tarafından hesaplanan yıllık hizmet bedeli, tahakkuk numarası ile birlikte Müşteri'ye bildirilir.

6.13. (6.11.) Maddesine göre hesaplanan Kişisel Dozimetri Hizmet Ücretleri, İdare'nin anlaşma yaptığı bankaların şubelerinde gişede elden veya internet bankacılığı aracılığı ile online işlem olarak ödenir. Ödeme için aşağıdaki işlemler yapılır.

6.13.1. Banka şubelerinde işlem yapılırken Müşteri'nin Vergi Numarası ile Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumuna (TENMAK) kurumsal ödeme yapılacağı konusunda bilgi verilir veya interaktif işlemlerde ilgili menülerden sorgulama alanı doldurulur.

6.13.2. Banka işlem menüsünde sorgulanan vergi numarası ile o vergi numarasına ait borçlar ve tahakkuk numaraları listelenir.

6.13.3. Ödeme yapılmak istenen tahakkuk numarası seçildiğinde banka o tahakkuka ait tutar kadar ödeme alacaktır.

6.13.4. Aynı vergi numarası ile yapılacak birden fazla sayıdaki ödemeler için tahakkuk numarası esas alınır.

6.13.5. Bankalarda ödeme işlemini doğru yapabilmek için Bilgi Güncelleme Sistemi'nde <http://bilsis.tenmak.gov.tr> Müşteri Vergi Numarasının güncellenmiş olması gerekir.

6.14. Kişisel dozimetri hizmet bedeli, İdare'nin anlaşma yaptığı bankaların "Kurumsal Ödemeler-TENMAK" hesabına ödenir. Bu hesaplar dışında kişisel dozimetri hizmeti için Müşteri tarafından İdare'nin farklı hesap numaralarına yapılacak ödemeler geçerli sayılmayacaktır. Ödemenin doğru yapılmasına ilişkin sorumluluk Müşteri'ye aittir.

6.15. Müşteri, kullanıcı listesinde olabilecek personel değişikliklerini İdare'ye bildirmekle yükümlüdür. Müşteri, dozimetre devir işlemini İdareye Dozimetre Devir Formu ile yazılı olarak ve/veya dozimetri@tenmak.gov.tr adresine yapar. Müşteri tarafından zamanında yapılmayan bildirimlerden kaynaklanan ücretler için düzeltme ve iade talep edilemez.

6.16. İdare yıl içinde, gerçekleştirilen hizmetin bedelini takip eder.

6.16.1. Müşteri, dozimetre kullanıcı sayısında artış olması durumunda, yeni kullanıcı/kullanıcıların bilgilerini İdareye e-devlet sistemi üzerinden bildirir. Müşteri, e-devlet sistemi üzerinden yapılan bildirim sonrası oluşan tahakkuku ödemekle yükümlüdür. Oluşan tahakkuk tutarı ödenmediği takdirde yeni kullanıcı/kullanıcıların dozimetre talebi gerçekleşmez. Yeni kullanıcı/kullanıcılara ait tahakkuk tutarı ödemesi tamamlandığında Müşteriye dozimetre gönderilir.

	TÜRKİYE ENERJİ, NÜKLEER VE MADEN ARAŞTIRMA KURUMU NÜKLEER ENERJİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ KİŞİSEL DOZİMETRİ LABORATUVARI
	KİŞİSEL DOZİMETRİ HİZMET SÖZLEŞMESİ (TS EN ISO/IEC 17025)

6.16.2. Müşteri, dozimetre kullanıcı sayısında azalma olması durumunda, hizmeti sonlandırılan kullanıcı/kullanıcıların bilgilerini İdareye yazılı olarak ve dozimetri@tenmak.gov.tr adresine bildirir. İdare, altı periyot hizmetin tamamlanmasını müteakip, yıl sonunda gerçekleşen hizmet ile yıllık hizmet ücretini karşılaştırır. İş bu Sözleşmenin 9.2. maddesinde belirtilen Müşterinin sözleşmeden cayma talebi halinde iade edilmesi gereken tutarın Müşteri tarafından talep edilmesi durumunda, İdare ortaya çıkan farkı Müşteri tarafından bildirilen hesap numarasına iade eder.

6.17. İdare, Müşteri'den dönen dozimetrelerin değerlendirmesini 15 (on beş) gün içerisinde sonuçlandırır.

6.18. İdare, doz sonuçlarını elektronik ortamda 30 (otuz) yıl saklar.

6.19. İdare, doz sonuçlarının izin verilen limitler üzerinde olması durumunda, Müşteri'yi bilgilendirir, İnceleme Düzeyi Doz Araştırma Formu gönderir ve yüksek doz sonucu olan kullanıcıyı takibe alır.

6.20. İdare, kaza, hamilelik vb. durumlar nedeniyle acil olarak değerlendirilmesi talep edilen dozimetreleri ulaştığı andan itibaren 1 (bir) gün içerisinde değerlendirerek, sonucu Müşteri'ye bildirir. Bu durumda kullanıcıya yeni dozimetre gönderilir. Gönderilen yeni dozimetreler, Ücret Listesinde yer alan Birim Fiyatlar üzerinden ücretlendirilir.

6.21. Gönderilen bir dozimetre, kullanıcı tarafından hiç kullanılmamış ise yeni bir kullanıcıya devredilebilir. Müşteri, devir işlemini yazılı olarak İdare'ye değişiklik yapıldığı anda Dozimetre Devir Formu ile bildirmek zorundadır. Bu durumda, yeni bir gönderim yapılmadığından ücret alınmaz. Müşteri tarafından zamanında yapılmayan devir işlemlerinden kaynaklanan ücretler için iptal talebi yapılamaz.

6.22. İdare tarafından verilen kişisel dozimetri hizmeti TS EN ISO/IEC 17025'e göre akredite edilmiş olup, TS EN IEC 62387 standardına göre hazırlanmış işletme içi metotlar kullanılmaktadır.

Madde 7-Genel Hükümler

7.1. Yasal olarak gereken haller dışında müşteri ile ilgili tüm bilgiler gizli tutulur. Ancak yasal otorite; müşterinin haberi olmadan müşteriye dair bilgilere ulaşmak isterse, bilgilerin paylaşıldığı ile ilgili hususta müşteriye bilgi verilmez. NÜKEN Başkanlığı, kamuya açık hâle getirmek istediği bilgi hakkında müşteriye önceden bilgilendirir. Bilginin müşteri tarafından kamuya açık hâle getirildiği veya NÜKEN Başkanlığı ile müşteri arasında anlaşma olduğu durumlar hâriç diğer tüm bilgilerin özel bilgi olduğu değerlendirilir ve bu bilgiler mahrem bilgi kabul edilir. Müşteri dışındaki kaynaklardan elde edilen müşteri hakkındaki bilgiler, müşteriyle NÜKEN Başkanlığı arasında gizli kalır. Bu bilgilerin kaynağı NÜKEN Başkanlığı tarafından gizli tutulur ve kaynak tarafından onaylanmadığı müddetçe müşteriyle paylaşılmaz.

7.2. TÜRKAK ile Enstitümüz arasındaki Akreditasyon Sözleşmesi gereğince; TÜRKAK gerekli gördüğü ve uygulanabilir olduğu hallerde, akredite ettiği kuruluşların müşterilerini haber vermeksizin denetim/ziyaret ederek alınan hizmet ile ilgili görüşme ve inceleme yapma hakkına sahiptir.

7.3. Müşteri tarafından cayılan veya cayılmış sayılan sözleşmeler kapsamında NÜKEN Başkanlığı'na müşteri tarafından talep edilmeyen tutarlar 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre Kurum hesaplarına gelir kaydedilir.

7.4. Bu sözleşme kişisel dozimetri hizmetinin gereklilikleri kapsamında güncellenmektedir. Bu Sözleşmenin güncel haline e-devlet üzerinden e-TENMAK hizmetlerine başvuru aşamasında ulaşılabilir.

7.5. Kişisel Dozimetri hizmetine ait şikayet, öneri ve memnuniyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin hususlar, web sayfasındaki "Hizmetlerimiz" sekmesinden erişilebilen "İlgili Taraf Şikayeti, Önerisi ve Anket Prosedürü"nde belirtilmiştir. İlgili taraf şikayet, öneri ve memnuniyeti, web sayfasındaki İlgili Taraf Memnuniyeti, Öneri ve Şikayet Anketi aracılığıyla alınmaktadır.

Madde 8-Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin vergi, resim ve harçlar ile diğer tüm giderler Müşteri'ye aittir.

	TÜRKİYE ENERJİ, NÜKLEER VE MADEN ARAŞTIRMA KURUMU NÜKLEER ENERJİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ KİŞİSEL DOZİMETRİ LABORATUVARI
	KİŞİSEL DOZİMETRİ HİZMET SÖZLEŞMESİ (TS EN ISO/IEC 17025)

Madde 9- Sözleşmenin Sona Ermesi

9.1. Mali yıl için geçerli hizmet bedeli peşin olarak ödenmediği takdirde iş bu Sözleşme kendiliğinden sona erer.

9.2. Müşteri, mali yılsonunda postada geçen süre de dahil olmak üzere 31 Aralık gününe kadar hizmeti sonlandırmak isteğine dair yazılı talebini İdare'ye ulaştırdığı takdirde Sözleşme sona erer.

9.3. İş bu Sözleşmenin sona ermesi halinde Müşteri, İdare tarafından gönderilen tüm dozimetreleri en geç 1 (bir) ay içerisinde iade etmekle yükümlüdür. Aksi halde (6.9.) Maddesi hükmü uygulanır.

9.4. Müşteri, Sözleşmenin sona erdiğini belirterek peşin ödenen ücretin, gerçekleştirilen hizmete ait kısmının iadesini talep edemez.

Madde 10- Anlaşmazlıkların Çözümü

İdare ile Müşteri arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 11: Mücbir Sebepler

NÜKEN Başkanlığı'ndan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, Sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve söz konusu engelin meydana geldiği tarihi takiben en fazla beş (5) iş günü içinde Müşteriye bildirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep sayılır:

- a) Savaş ve milli seferberlik durumu,
- b) Fevkalade hal ile işletmelerin çalışmalarının kısıtlanması,
- c) Enerji kısıtlanması,
- d) Deprem, yer kayması, su baskını vb. gibi doğal afetler,
- e) Yangın, bina çökmesi vb. gibi tesiste meydana gelen fiziksel zararlar,
- f) NÜKEN Başkanlığı'nda oluşabilecek güvenliği ve işletimi engelleyebilecek arızalar.